

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SLUNJ
47240 SLUNJ, Školska 17
KLASA: 600-04/25-03/8
URBROJ: 2133-37-25-4
U Slunju 2.srpnja 2025.godine

Zapisnik

2.sjednice Školskog odbora, održane 2.srpnja 2025. godine s početkom u 8:00 sati u uredu ravnateljice

Ravnateljica Škole, Marina Capan otvara sjednicu i pozdravlja sve nazočne članove. Konstatirala je nazočnost članova sjednici:

1. Ivan Požega, predstavnika učitelja
2. Daniela Božičević, predstavica učitelja
3. Marija Borić, predstavica Skupa radnika
4. Ivan Bogović, predstavnika Osnivača
5. Mirjana Puškarić, predstavnik Osnivača
6. Marija Lucić, predstavica osnivača
7. Nikolina Paulić, predstavnik roditelja

Osim članova Školskog odbora sjednici su radi potrebe dnevnog reda, nazočni ravnateljica škole Marina Capan, ravnateljica Škole, Tanja Babić, tajnica Škole u svojstvu zapisničara te voditelj računovodstva Marina Matusina.

Budući da su nazočni svi članovi, sjednica može biti održana.

Predsjednik Školskog odbora čita predloženi Dnevni red, pita ima li pitanja i prijedloga. Nije bilo pitanja ni primjedbi te se daje na usvajanje predloženi dnevni red.

Isti je jednoglasno prihvaćen te glasi:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne Konstituirajuće sjednice Školskog odbora
2. Davanje suglasnosti na donošenje Plana sigurnosti OŠ Slunj
3. Usvajanje Prijedloga I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2025.g. (izmjena)
4. Donošenje Odluke o otvaranju druge grupe djece u produženom boravku
5. Potvrđivanje Odluka donesenih elektronskim putem (25.travnja i 15.svibnja 2025.g.)
6. Izvješće o školskim preventivnim programima
7. Izvješće o rezultatima nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda
8. Izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne 2024./2025.
9. Razno

Predsjednik Školskog odbora je verificirao mandat predstavnici roditelja Nikolini Paulić.

T. Babić

Ivan Požega

Ad.1

Zapisnik 1. Konstituirajuće sjednice Školskog odbora održane, 22.travnja 2025. godine jednoglasno je usvojen.

Ad.2

Ravnateljica Škole je po ovoj točki iznijela članovima da su imali prilike vidjeti Plan sigurnosti koji je u detalje raspravljen na sastanku Sigurnosnog tima, a ogledni primjer je MZOM dostavilo dan prije sjednice. Sve je u bitnom usklađeno s oglednim primjerkom, te nakon što se usvoji Plan sigurnosti, škola će svakako tražiti od MZOM-a odobrenje za zapošljavanje osobe zadužene za sigurnost, čiji poslovi su opisani u samom dokumentu.

Zaključak:

Plan sigurnosti OŠ Slunj - jednoglasno je usvojen.

Ad.3

Po ovoj točki predsjednik Školskog odbora dao je riječ voditeljici računovodstva Škole koja je iznijela Prijedlog I. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2025.g..

Zaključak:

Prijedlog I. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2025.g. – jednoglasno su usvojene.

Ad.4

Predsjednik ŠO dao je riječ ravnateljici Škole. Ravnateljica je upoznala članove da se, po završetku provođenja ankete zainteresiranih za produženi boravak, povećao broj djece koji bi koristilo produženi boravak tj. sada ih je 51 koji bi koristilo isti. Samim tim imamo potrebu i za osnivanje još jedne grupe i zapošljavanje još jednog djelatnika, za kojeg se u dogovoru i suglasnosti Grada Slunja može i ostvariti. Također je i osnivač suglasan za osnivanje još jedne grupe, a od MZOM-a ne trebamo suglasnost za dodatnu grupu, jer su nam oni dali suglasnost prilikom osnivanja produženog boravka. Ravnateljica je također napomenula članovima da se cijena produženog boravka dugo nije mijenjala, tako da će se ići i u korekciju cijena od rujna 2025.godine.

Zaključak:

Prijedlog za osnivanje dodatne grupe djece u produženom boravku-jednoglasno usvojen.

Ad.5

Potvrđene su Odluke donesene elektronskim putem od 25.travnja i 15.svibnja 2025.godine.

Ad.6

Ravnateljica je po ovoj točki prezentirala članovima Izvješće o preventivnim programima koje provodi pedagoginja Škole u suradnji s vanjskim suradnicima iz policije i drugim. Razgovaralo se o tematici i Projektu financijske pismenosti za djecu.

Zaključak:

Izvješće o školskim preventivnim programima- jednoglasno usvojeno.

IBabić

Ivan Prigga

Ad.7

Ravnateljica je upoznala članove sa rezultatima nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda. Škola je po rezultatima u razini sa županijskim i nacionalnim rezultatima. Pojedinci su ostvarili jako dobre rezultate, ali djeca nisu bila motivirana što im je poslije bilo i žao. Raspravljalo se o istom.

Ad.8

Ravnateljica je po ovoj točki prezentirala članovima Izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne 2024./25. godine. Razgovaralo se o samom izvješću.

Zaključak:

Izvješće o uspjehu i vladanju na kraju nastavne 2024./2025.g. – jednoglasno usvojeno.

Ad.9

Član D.B. upitala je ravnateljicu što je sa zapošljavanjem psihologa?

Ravnateljica je upoznala članove da se po raspisanom natječaju nitko stručan nije javio, te se natječaj morao poništiti. Natječaj će se ponoviti.

Ravnateljica je upoznala članove da je dvorana u terminu 8.7.2025.g. iznajmljena za rođendan. Veteranski stolnoteniski klub je poslao zamolbu za korištenje dvorane preko ljeta bez naknade. Članovi su suglasni za davanje dvorane u najam Veteranskom stolnoteniskom klubu bez naknade.

Ravnateljica je članovima ukratko obrazložila zašto je otkazana sjednica zakazana za 5.lipnja 2025.g., te navela da je osnivač javio da se sačeka geodetski elaborat za staru školu Lađevac. Ravnateljica je upoznala članove da je učitelj glazbene kulture Ivan Matanić najavio odlazak u mirovinu.

Sjednica zaključena u 8:50 sati.

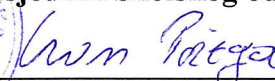
Zapisničar:



Tanja Babić

Predsjednik Školskog odbora:





Ivan Požega, mag. povijesti